

# JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY CTI ČR

## *Článek 1 Úvodní ustanovení*

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem CTI ČR.
2. Jednací řád valné hromady upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení valné hromady, jakož i další věci související s jejím jednáním.

## *Článek 2 Svolávání valné hromady*

1. Valnou hromadu svolává prezidium podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 roky.
2. Prezidium CTI ČR musí svolat valnou hromadu, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech členů CTI ČR, nebo dozorčí rada.
3. Pozvání na zasedání valné hromady, včetně materiálů musí být všem členům CTI ČR rozesláno nejméně 30 dní před jejím zasedáním.

## *Článek 3 Příprava jednání valné hromady*

1. Přípravu valné hromady zabezpečuje prezidium.
2. Prezidium stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání,
  - b) program jednání valné hromady,
  - c) odpovědnost za zpracování podkladů pro jednání valné hromady.
3. Prezidium projedná a rozhodne o zařazení písemných návrhů, příspěvků, dotazů a připomínek určených k projednání na valné hromadě, které byly představenstvu doručeny nejpozději 15 dnů před konáním valné hromady. Později dodané příspěvky dotazy a připomínky členů CTI ČR budou předány a projednány na zasedání nově zvoleném prezidiu.

## *Článek 4 Program jednání valné hromady*

1. Program jednání valné hromady navrhuje prezidium.
2. Prezident prezidia nebo předsedající předkládá návrh programu jednání v úvodu zasedání valné hromady; o něm, popř. o jeho doplnění rozhoduje valná hromada hlasováním. Na zasedání valné hromady může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program.
3. Pokud je v průběhu jednání předložena k projednání věc nezařazená do schváleného programu, může předseda valné hromady rozhodnout o jejím zařazení, nebo uložit novému prezidiu k projednání.
4. V programu jednání valné hromady musí být vždy tyto body:
  - a) volba zapisovatele a ověřovatelů zápisu valné hromady,
  - b) volba návrhové komise,
  - c) volba mandátové komise,
  - d) volba volební komise.

### **Článek 5** **Průběh jednání valné hromady**

1. Zasedání valné hromady řídí prezident cechu, nebo jím pověřený předsedající. Pracovní předsednictvo zasedání tvoří prezident cechu, členové prezidia.
2. Před zahájením valné hromady proběhne registrace členů CTI ČR s hlasovacím právem.
3. Jednání valné hromady zahajuje prezident prezidia nebo předsedající.
4. V úvodu předsedající oznámí počet přítomných členů CTI ČR s hlasovacím právem dle registrace provedené před zahájením valné hromady.
5. Předsedající předloží valné hromadě ke schválení program jednání valné hromady.
6. Po volbě mandátové komise tato ihned zkontroluje, zda počet mandátů souhlasí s registrací a počtem hlasů odevzdaných při schvalování programu. V případě nesouladu musí být hlasování o programu opakováno.
7. Přítomní členové CTI ČR mohou navrhnout změnu, nebo doplnění programu a formulaci bodu programu předají písemně předsednictvu valné hromady. O jednotlivých návrzích a doplňcích nechá předsedající hlasovat a mandátová komise oznamuje výsledek hlasování.
8. Předsedající uděluje slovo k jednotlivým bodům programu a návrhová komise formuluje závěry k projednaným bodům. Návrhová komise má právo od navrhovatele žádat přesnou písemnou formulaci návrhů, o kterých se bude hlasovat.

### **Článek 6** **Hlasování, usnesení valné hromady a kontrola jeho plnění**

1. Hlasování řídí předsedající.
2. Výsledky hlasování zjišťuje a vyhlašuje mandátová komise.
3. Návrh je hlasováním přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina na valné hromadě přítomných členů CTI ČR s hlasovacím právem.
4. Hlasuje se zpravidla zdvižením ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro návrh, kdo je proti a kdo se hlasování zdržel.
5. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
6. Návrhová komise může vyzvat navrhovatele pozměňujícího návrhu, aby svůj návrh změn doslovně opakoval nebo předložil písemně.
7. O protinávrzích (doplňujících návrzích) se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li protinávrh (doplňující návrh) přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje valná hromada nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
9. Usnesení z jednání valné hromady se vyhotovuje písemně.
10. Plnění usnesení zabezpečuje prezidium v termínech určených valnou hromadou a o průběhu plnění usnesení informuje členy CTI ČR usnesením nebo zápisem z jednání prezidia.

### **Článek 7** **Ukončení jednání valné hromady**

1. Předsedající prohlásí jednání valné hromady za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání valné hromady.

### **Článek 8** **Zápis z valné hromady**

1. Z jednání valné hromady se pořizuje zápis.
2. Zápis z valné hromady obsahuje tyto údaje:

- a) den, místo zasedání valné hromady a hodinu zahájení,
- b) počet přítomných členů CTI ČR,
- c) program jednání valné hromady,
- d) kdo předsedal,
- e) kdo hovořil v diskusi, stručný obsah jeho vystoupení, zejména předložil-li návrhy na změny nebo doplnění návrhu usnesení,
- f) výsledek hlasování a přijatá usnesení,
- g) kdo zapisoval.

Součástí originálu zápisu je i prezenční listina přítomných. Originál zápisu podepisuje prezident prezidia nebo předsedající valné hromadě a určený viceprezident prezidia.

3. Zápis se vyhotovuje nejpozději do 14 dnů po zasedání valné hromady a může být rozeslán členům CTI ČR.

### **Článek 9** **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu Valné hromady CTI ČR po projednání v prezidiu CTI ČR schvaluje valná hromada.
2. Jednací řád byl schválen valnou hromadou dne 24. 6. 2016.

